

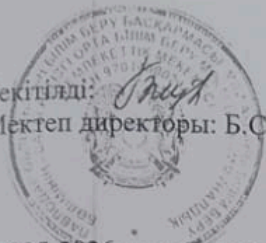
Бекітілді: 
Мектеп директоры: Б.Солтанова



9-сынып білім алушылардың қорытынды аттестаттауға
дайындығының қосымша сабақтар кестесі

№	Пән атауы	Оқушы саны	Уақыты	Жауапты
1	Қазақ тілі	3	Сейсенбі 16.20-17.00	Телеухан Г.
2	Математика	3	Сәрсенбі 16.20-17.00	Қанат Д.
3	Орыс тілі мен әдебиеті	3	Бейсенбі 16.20-17.00	Омарбекова А.К.
4	Биология	2	Дүйсенбі 16.20-17.00	Дошматова Н.Б.
5	Қазақстан тарихы	1	Жұма 16.20-17.00	Солтанова Б.К.

	анықтауға бағыт беру		
7	ҚА бойынша психологиялық дайындық жүргізу. Білім алушыларға жеке кеңес беру	Жыл бойы	Педагог-психолог
ҮІ. Ата-аналармен жұмыс			
1	Ата-аналар жиналысын өткізу: -ҚА өткізу ережелері, дайындық ерекшеліктерін, интернет желісі ресурстары; -мектепшілік бақылау сынағының қорытындыларымен таныстыру; - ҚА барысында психологиялық көмек көрсету	әр тоқсанда 1 рет	Техникалық хатшы СЖ
2	ҚА сұрақтары бойынша жеке кеңестер беру	жыл бойы	Техникалық хатшы
Ү. Мониторинг жүргізу			
1	9-сынып білім алушылардың тестілеу нәтижесі бойынша салыстырмалы диагностикасын жасау	ақпан мамыр	МДОДЖО
ҮІ. Психологиялық дайындық			
1	ҚА психологиялық дайындық. Білім алушыларға арналған тренингтер ұйымдастыру	жыл бойы	Педагог-психолог
2	9 сынып білім алушыларының эмоционалдық және психикалық жай-күйін бақылау, психологиялық тренингтер өткізу бойынша мектеп психологымен бірлескен іс-шаралар жоспарын әзірлеу	қыркүйек	Педагог-психолог
3	Білім алушылармен жекелей жұмыс жүргізу	жыл бойы	Педагог-психолог
4	9-сынып түлектеріне мамандық таңдауға психологиялық тұрғыдан көмектер көрсету	сәуір мамыр	Педагог-психолог
ҮІІ. Қорытынды аттестаттау құжаттарын дайындау			
1	ҚА жауапты тұлғаны бекіту және техникалық хатшыны тағайындау туралы бұйрық шығару	Қыркүйек	Техникалық хатшы
2	2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының ҚА ұйымдастыру және өткізу бойынша комиссия құру туралы бұйрықтар шығару	Қыркүйек	Техникалық хатшы
3	ҚА дайындықтың жұмыс жоспарын және қосымша сабақтар кестесін бекіту	Қаңтар	Техникалық хатшы
4	Мектеп бойынша ҚА қатысатын білім алушылардың тізімін бекіту	Қыркүйек	Техникалық хатшы
5	ҚА бойынша емтиханның және қорытынды бағалар тізідемесін электронды түрде білім беру бөліміне тапсыру	Мамыр	Техникалық хатшы
6	9-сынып білім алушылардың ҚА нәтижелерін қорытындылау	Мамыр	Техникалық хатшы



Бекіттеді:
Мектеп директоры: Б.Солтанова

2025-2026 оқу жылында білім алушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары

Мақсаты: білім алушыларды қорытынды аттестаттауды тапсыруға сапалы дайындау

№	Іс-шаралар атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
I. Ұйымдастырушылық- әдістемелік жұмыс			
1	9-сынып білім алушыларымен қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі туралы нормативтік-құқықтық құжаттарымен таныстыру жұмыстарын өткізу	қыркүйек жыл бойы	Техникалық хатшы
2	9-сынып білім алушыларының ҚА сапалы етуін қамтамасыз ету мақсатында аудандық семинарларға қатысу	жыл бойы	Мектеп директоры Техникалық хатшы
3	ҚА арналған ақпараттық стендтерді безендіру	қыркүйек сәуір	Техникалық хатшы
4	9-сынып білім алушылардың құжаттандыру жөнінде деректер базасын құру	қаңтар	Техникалық хатшы
5	ҚА өткізу мақсатында пән мұғалімдерімен, білім алушылармен отырыстар ұйымдастыру	жыл бойы	Мектеп директоры Техникалық хатшы
6	ҚА өткізу үшін мектепте жағдайлар жасау (кабинеттер, компьютер техникасын дайындау, білім алушылардың денсаулық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру)	жыл бойы	Мектеп директоры Техникалық хатшы
II. Педагогикалық ұжыммен жұмыс			
1	Пән мұғалімдерді ҚА өткізу бойынша нормативтік-құқықтық базамен танысу.	Қыркүйек	Техникалық хатшы
2	ҚА ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жоспарды бекіту	Қыркүйек	Техникалық хатшы
3	Пән мұғалімдерінің ҚА бойынша жоспарларын, бағдарламаларын бекіту	Қыркүйек	Техникалық хатшы
4	ҚА білім алушыларды дайындау мәселесі бойынша семинарлар өткізу	Жыл бойы	Техникалық хатшы
5	ҚА даярлыққа жазба жұмыстар қорын әзірлеу	Қыркүйек	Техникалық хатшы ПМ
III. Білім алушылармен			
1	Білім алушыларды ҚА өткізу ережелерімен, өзгерістерімен таныстыру.	Жыл бойы	Техникалық хатшы
2	Интернет желісін пайдалану сағаттарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Техникалық хатшы Информатик мұғалімі
3	Сынып бөлмесінде ақпараттық стендті дайындау	Қыркүйек	СЖ
4	Мектепшілік сынақ тестілерін өткізу	Айына 1 рет	Техникалық хатшы
5	9-сынып білім алушылары арасында ҚА бойынша таңдау пәдерін анықтау үшін сауалнама өткізу. Тандалған пәндер тізбесіне сәйкес ҚА дайындығын өткізу	Ақпан	Техникалық хатшы
6	9-сынып білім алушыларын ҚА бойынша таңдау пәндерін	Ақпан	Техникалық хатшы

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,
МАЙ АУДАНЫ БІЛІМ БЕРУ
БӨЛІМІНІҢ «САТЫ НЕГІЗГІ
ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»
КММ



КГУ «САТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
МАЙСКОГО РАЙОНА,
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

140807, Павлодар облысы, Май ауданы
Саты селосы, Жұмағайша Исатаева көшесі,5
тел.: (871838) 40-4-03
satvom.@mayroo.edu.kz

140807, Павлодарская область, Майский
район, с. Саты, ул. Жумагайши Исатаевой,5
тел.: (871838) 40-4-03
satvom.@mayroo.edu.kz

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 29 қаңтар

Саты селосы

ПРИКАЗ

№ 1-05/13

село Саты

**9- сынып білім алушыларының
қорытынды ағтестаттауын өткізуге
дайындық туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы №125 бұйрығына сәйкес және Май ауданының білім беру бөлімінің 2026 жылғы 29 қаңтардағы «9- сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» №1-07/31 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылында 9- сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын (бұдан әрі қарай –ҚА) ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары 1-қосымша.
2. 9- сынып білім алушыларына қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөнінде комиссия мүшесі құрылсын 2-қосымша.
3. 9- сынып білім алушыларының ҚА сұрақтары бойынша білім алушылары, педагогтер мен ата-аналар арасында ақпараттық-түсіндірме жұмыстары ұйымдастырылсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.Нургалиеваға жүктелген.

Мектеп директоры

Б.Солтанова

Бұйрықпен танысты

С.Нургалиева